

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Σκοπός της παρούσας Δήλωσης Πολιτικής Απορρήτου (εφεξής «Πολιτική») είναι η ενημέρωσή σας από την COMPUTER TEAM (εφεξής «Εταιρεία»), ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, αναφορικά με την επεξεργασία στην οποία υποβάλλονται τα προσωπικά σας δεδομένα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και στο ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του. Η εταιρεία μας αναγνωρίζει και δίνει πρωταρχική σημασία στην υποχρέωση συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο όσον αφορά στην τήρηση του προσωπικού απορρήτου και την εν γένει προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

I) Ορισμοί

- 1. Προσωπικά δεδομένα:** Οι πληροφορίες που αφορούν σε ένα εν ζωή φυσικό πρόσωπο και το ταυτοποιούν άμεσα ή έμμεσα, όπως ενδεικτικά το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία επικοινωνίας (διευθύνσεις, τηλέφωνα), δεδομένα θέσης, επιγραμμικό (online) αναγνωριστικό ταυτότητας, η ηλικία κλπ. Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, ονομάζονται "**υποκείμενα των δεδομένων**".
- 2. Επεξεργασία:** Η με κάθε τρόπο και μέσο συλλογή και χρησιμοποίηση προσωπικών δεδομένων, όπως η αποθήκευση, η διαβίβαση σε τρίτους αποδέκτες, η διαγραφή τους κλπ.
- 3. Υπεύθυνος επεξεργασίας:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας, είτε μόνο του είτε από κοινού με άλλους («από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας»).
- 4. Νομική βάση επεξεργασίας:** Οι προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» («Γενικός Κανονισμός») και οι οποίες πρέπει να συντρέχουν ώστε να είναι νόμιμη η επεξεργασία.
- 5. Συγκατάθεση:** Σαφής, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας, ή άλλη θετική ενέργεια του υποκειμένου των δεδομένων, με την οποία συμφωνεί άμεσα στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του και την ύπαρξή της θα πρέπει να είναι πάντοτε σε θέση να αποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας.
- 6. Πολιτική:** Η παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεχομένως τροποποιηθεί στο μέλλον.

II) Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργαζόμαστε

1. Επισκέπτες ιστοτόπου

Η σχετική επεξεργασία έχει νομική βάση το έννομο συμφέρον μας να διαχειριζόμαστε και να προστατεύουμε τον ιστότοπό μας.

2. Υποψήφιοι Εργαζόμενοι

Οι σχετικές επεξεργασίες έχουν νομική βάση τη σύμβαση επεξεργασίας που θα συνάψουμε με τους υποψήφιους εργαζόμενους.

III) Δικαιώματα των υποκειμένων & Διαδικασία διεκπεραίωσης

1. Δικαιώματα

Ο Γενικός Κανονισμός κατοχυρώνει τα εξής δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων:

α) Ενημέρωση για το αν επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα τους και σε καταφατική περίπτωση ποια είναι αυτά και με ποιο τρόπο τα υποβάλλουμε σε επεξεργασία. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται με έγγραφη ενημέρωση και/ή με χορήγηση αντιγράφων των δεδομένων.

β) Διόρθωση ανακριβών και/ή ελλιπών προσωπικών δεδομένων.

γ) Διαγραφή των προσωπικών δεδομένων, εφόσον **(i)** ο ενδιαφερόμενος ανακάλεσε τη συγκατάθεσή του **(ii)** η διαγραφή επιβάλλεται από το νόμο. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτηση του υποκειμένου δεν ικανοποιείται.

δ) Περιορισμός της επεξεργασίας **(i)** μέχρι να απαντήσουμε στο παραπάνω αίτημα διαγραφής ή διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων ή **(ii)** σε περίπτωση που εμείς υποχρεούμαστε να διαγράψουμε τα δεδομένα, αλλά ο ενδιαφερόμενος μας ζητάει να τα κρατήσουμε αποκλειστικά για την άσκηση δικού του έννομου δικαιώματος.

ε) Δικαίωμα φορητότητας, δηλαδή να του παράσχουμε τα δεδομένα σε αναγνώσιμη ηλεκτρονική μορφή ή να τα διαβιβάσουμε σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό ισχύει μόνο για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε βάσει συγκατάθεσης ή βάσει σύμβασης.

στ) Δικαίωμα εναντίωσης στη επεξεργασία των δεδομένων, εφόσον αυτή έχει ως νομική βάση το έννομο συμφέρον της Εταιρείας. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται στην περίπτωση που κρίνουμε ότι τα έννομα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου υπερτερούν του έννομου συμφέροντος της Εταιρείας.

ζ) Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

2. Αρμοδιότητα

Αρμόδιος για την διεκπεραίωση των ερωτημάτων και αιτημάτων (εφεξής "Αιτήσεις") που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι για την άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων (πλην της καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ) είναι ο DPO.

Στοιχεία επικοινωνίας: E-mail: dpo@cteam.gr

Τηλ.: 2310. 402120

(Η ηλεκτρονική διεύθυνση δεν ισχύει για θέματα αναζήτησης εργασίας. Σχετικά μηνύματα / βιογραφικά που αποστέλλονται στη διεύθυνση αυτή δεν αποθηκεύονται και διαγράφονται άμεσα).

3. Διαδικασία

Ο DPO **(α)** Βεβαιώνει τη λήψη της αίτησης και ενημερώνει τον αιτούντα για τον εκτιμώμενο χρόνο απάντησης που δεν θα υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες, **(β)** Συνεργάζεται με τις αρμόδιες εταιρικές μονάδες και ενδεχομένως επικοινωνεί με τον αιτούντα για διευκρινίσεις ή πρόσθετη πληροφόρηση και **(γ)** Απαντά στην Αίτηση με τον ίδιο τρόπο που αυτή υποβλήθηκε (συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Ανεξαρτήτως αν η Αίτηση ικανοποιήθηκε ή όχι, ο DPO ενημερώνει πάντοτε τον αιτούντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στην ΑΠΔΠΧ.

Οι Αιτήσεις απορρίπτονται μόνο αν είναι προφανώς αβάσιμες ή καταχρηστικές (π.χ. αν ο ενδιαφερόμενος έχει υποβάλει πανομοιότυπες Αιτήσεις που έχουν ήδη ικανοποιηθεί).

Πάντοτε λαμβάνουμε ειδική μέριμνα για την ταυτοποίηση του αιτούντος, ώστε να αποφύγουμε περιπτώσεις πλαστοπροσωπίας και για το λόγο αυτό γίνεται επαλήθευση, στην περίπτωση καταχώρησης βιογραφικού στο site της εταιρείας, με αποστολή προσωρινού κωδικού στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος εργαζόμενος.